



БЕКТЕМІН

«Абзал» бөбекжай-бақшасы

ЖШС «Абзал» филиалы

менгерушісі

Матлабжанова Д.И.

**«Абзал» бөбекжай-бақшасы ЖШС «Абзал» филиалы әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары
2025-2026 оқу жылы**

Әдістемелік кеңес тақырыбы: Бөбекжай-бақша жағдайында мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеуде педагогтардың кәсіби біліктіліктерін арттыру.

Мақсаты: Әр педагогтың педагогикалық қызметін қалыптастыру мен дамыту жүйесінде және бөбекжайдың жылдық мақсаттары мен міндеттерін шешуге тиімді жағдай жасау.

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу формасы	Уақыты	Жауаптылар
Қыркүйек №1				
Тақырыбы: Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру. Жүргізілу түрі: Дөнгелек үстел				
1.	Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.		05.09.2025 ж	Әдіскер
2.	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту		05.09.2025 ж	Менгеруші
3.	Өзара іс-әрекеттерге қатысу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі.		Ай барысында	Әдіскер
Қараша №2				

Тақырыбы: Жаңа технологиялық әліс тәсілдерді оқыту мен тәрбиелеу процесінде үйреніс жасау арқылы оқытуға және тәрбиелеуге жеткізетін Жүргізілу түрі: конференция			
1.	№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	15.11.2025 ж	Әдіскер
2.	Барлық топтардың тәрбиешілерінің жұмыс нәтижелері.	Ай барысында	Әдіскер
3.	Заттық кеңістіктік дамытушы орталарды ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту	Ай барысында	Тәрбиешілер

Қаңтар №3

Әдістемелік кеңес тақырыбы: Педагог қызметкерлерді аттестатуға дайындау **Жүргізілу түрі:** Презентация

1.	№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	10.01.2026 ж	Әдіскер
2.	Шығармашылық іс-әрекеттерде ТРИЗ технологиясын пайдалану	Ай барысында	Тәрбиешілер
3.	Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі	10.01.2026ж	Әдіскер

Наурыз №4

Әдістемелік кеңес тақырыбы: Инновациялық технологияларды қолданудың тиімділігі. **Жүргізілу түрі:** пікірталас

1.	№3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	13.03.2026ж	Әдіскер
2.	Инновациялық технологияларды қолданудың тиімділігі	13.03.2026ж	Әдіскер, тәрбиешілер
3.	Педагогтер портфолиосын ресімдеуге кеңес	Ай барысында	Әдіскер

Мамыр №5

Әдістемелік кеңес тақырыбы: Жылдық оқыту мен тәрбиелеу жұмысының қорытындысы **Жүргізілу түрі:** Пікірталас

1.	№4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы	28.05.2026ж	Әдіскер
2.	Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау, педагогтерді марапаттау	28.05.2026 ж	Әдіскер
3.	Келесі оқу жылындағы мақсат-міндеттер	28.05.2026 ж	Әдіскер, тәрбиешілер

**«Абзал» бөбекжай-бақшасы ЖШС «Абзал» филиалы
әдістемелік кеңес жиналысының
№1 хаттамасы**

02.09.2025 ж

Қатысқандар толық педагогтер

Әдістемелік кеңес төрағасы:
Хатшы:

Малдыбаева Д И
Дүйсенова Қ Е

Тақырыбы: *«Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру»*

Өтілу түрі: дөнгелек үстел.

Күн тәртібінде:

1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:
 - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг;
 - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау;
 - портфолио жинақтау;
 - вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.(Әдіскер: Мусаева А А)

2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту.

(Меңгеруші: Малдыбаева Д И)

3. Өзара іс-әрекеттерге қатысу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі.
(Әдіскер: Мусаева А А)

ТЫҢДАЛДЫ: күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша бөбекжай-бақша әдіскері Мусаева А. А. сөз алды. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:

- перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг;
- өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау;
- портфолио жинақтау;
- вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.

СӨЙЛЕДІ: Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:

- перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг;
- өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау;
- портфолио жинақтау;
- вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту керек деді. Нормативтік құжаттарды пайдалана отырып жұмысты тиімді жоспарлап, құжаттарды талапқа сай толтыру заман талабы. Баланың білім-білік дағдыларын жас ерекшелігіне сай игеріп шығуы үшін апталық циклограмманы тиімді жоспарлаған жөн. Әр педагог шығармашылық ізденісте жүріп, кәсіби дамуы керек, тіпті, портфолио жинақтау үшін де әр педагогтың шығармашылық жетістігі қажет. Педагог өзінің кәсіби өсуі үшін, заманауи педагог болуы үшін көп ізденуге тиіс. Таңдалған шығармашылық тақырыптар бойынша деректерді жинақтап, жобалар әзірлеп, өз тәжірибелерін қала, облыс, республика көлемінде тарату қажет.

Кеңестегі келесі мәселеге бөбекжай-бақша меңгерушісі Малдыбаева Д. И. сөз алды.

ТЫҢДАЛДЫ: Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту.

СӨЙЛЕДІ: бөбекжай-бақша педагогтеріне жыл барысында бекітілетін жоспарға сәйкес әдістемелік кеңес көрсетіледі. Бекітуге әзірлеген жоспарды таныстыра кетейін. Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді оқыту мен тәрбиелеу процесінде тиімді қолдану арқылы нәтижеге жету жолдары, Педагог қызметкерлерді аттестатуға дайындау, Инновациялық технологияларды қолданудың тиімділігі, Педагогтер портфолиосын ресімдеуге кеңес беру секілді көмектер беріледі.

Үшінші мәселе бойынша әдіскер Мусаева А. А. сөз алды.

ТЫҢДАЛДЫ: Өзара іс-әрекеттерге қатысу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі.

СӨЙЛЕДІ: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуда дамыту үздіксіз білім беру жүйесінің алғашқы сатысы болғандықтан, еліміздің мемлекеттік саясатының басым бағыттарының бірі болып табылады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын жаңарту шеңберінде мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқыту процесін тиімді ұйымдастыру, білім-білік дағдылары бойынша негізгі құзыреттерді қалыптастыру, балаларды иәткерлік, әлеуметтік және тұрғылықты дамытуда инновациялық технологияларды енгізу, отбасы мен мектепке дейінгі ұйымның өзара ынтымақтастығын қамтамасыз ету, ерекше білім беру қажеттілігі бар балалардың денсаулығын нығайту мен сақтауды қамтамасыз ететін психологиялық-педагогикалық жағдайларды жасау міндеті тұр. Инновациялық орталықтарда негізделген жетік дамытушы орталар құрылып, оның қолжетімділігі және қауіпсіздігі ескеріліп, балалардың жан-жақты дамуына толыққанды жағдай жасалып, орталық педагогтері кіріктірілген оқу қызметінде озық технологияларды енгізудің тиімділігін көрсететін тәжірибе тарату семинарлары, ашық есік күні, шебер-класс ұйымдастырып, облыс көлемінде іс-тәжірибелерімен үнемі бөлісу қажет. Сонымен қатар, өзара іс-әрекеттерге қатысу, тәжірибе алмасу педагогті шындайтын бірден бір фактор, себебі, ұсыныстар үстінде жұмыс жасау, оны дұрыс қабылдау әр педагогтің міндеті.

Кеңестің шешімі:

1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырылсын.
2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары бекітілсін.
3. Өзара іс-әрекеттерге қатысу, тәжірибе алмасу жалғасын тапсын.

Кеңес төрағасы менгеруші:



Мусаева А А

Хатшы:



Дүйсенова Қ Е

Бұйрық

2025 жылғы 02 қыркүйек
Шымкент қаласы

Приказ

№26-п/к
город Шымкент

Әдістемелік кеңес құру туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы
сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

21-желтоқсандағы № 644 Бұйрығына

1. «Абзал» бөбекжай-бақшасы ЖШС «Абзал» филиалы әдістемелік кеңес төмендегі құрам бойынша құрылсын.

- 1) Әдістемелік кеңесінің төрағасы- бөбекжай-бақша меңгеруші Малдыбаева Д И
- 2) Муасева А А-әдіскер;
- 3) Арипбекова Г-кәсіподақ төрағасы;
- 4) Калыбаева А Б.-тәрбиеші;
- 5) Дүйсенова Қ Е.-тәрбиеші.

Хатшы: Дүйсенова Қ Е-тәрбиеші.

2. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасауды өзіме қалтырамын.

«Абзал» бөбекжай-бақшасы ЖШС «Абзал» филиалы меңгерушісі:  Малдыбаева Д И



Бұйрықпен таныстым _____

(мерзімі)

(колы)

(қолтаңбаның толық мәні)

Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің ұлт ережесі

1. Жалпы ережелер

1. Білім беру ұйымдарында әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі (бұдан әрі-Ереже) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 44-бабы 9-тармағына сәйкес әзірленген.

2. Ереже білім беру ұйымдарында басқарудың атқарушы органдары болып табылатын әдістемелік ғылыми кеңестің мүшелерін сайлау тәртібін қамтитын әдістемелік кеңес (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) (бұдан әрі - Кеңес) қызметін ұйымдастыру тәртібін анықтайды.

3. Кеңес өз қызметінде "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңымен, білім беру ұйымның жарғысын және осы Ережені басшылыққа алады.

2. Кеңестің негізгі міндеттері

- | 4. | Кеңестің | негізгі | міндеттері: |
|--|----------|---------|-------------|
| 1) оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз етудің сапа мониторингісін ұйымдастыру; | | | |
| 2) білім беру ұйымдарында шығарылатын оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды және басқа да материалдарды басып шығаруға жоспарлауды, сараптаманы және ұсынымды ұйымдастыру; | | | |
| 3) білім беру ұйымдарындағы оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру; | | | |
| 4) оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жетілдіру жөніндегі озық тәжірибелерді қорыту және тарату; | | | |
| 5) біліктілікті арттыру, педагогикалық және ғылыми кадрларды қайта даярлау және аттестаттау жүйесін жетілдіру, оқу үдерісінің мазмұнын талдау; | | | |
| 6) сапа менеджменті жүйесін дамыту және оқу үдерісін әдістемелік әзірлемелердің нәтижесін енгізу жөніндегі ұсынымдарды дайындау; | | | |
| 7) білім беру ұйымдарында әдістемелік жұмыстарды үйлестіру; | | | |
| 8) білім беру ұйымдарында білім беру үдерісінің жаңа және қолданыстағы технологиялар, әдістер, құралдар нысандарын енгізу және жетілдіру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; | | | |

9) оқытушылардың оқу-әдістемелік бірлестіктерінің ынғармашылық (тұрақты және уақытша) орталықтарының жұмысын ұйымдастыру;

10) педагогтік ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмыстарды басқару;

11) білім беруді дамыту және басым бағыттарды қалыптастыру және оны іске асыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу;

12) білім беру саласындағы қызметкерлерді аттестаттауға қатысу.

3. Кеңес қызметінің негізгі бағыттары

- | 5. | Кеңес | қызметінің | негізгі | бағыттары |
|-----|---|-------------------------|--------------------|---------------------------|
| оқу | бағдарламаларын | сараптауын | | ұйымдастыру; |
| 1) | мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары талаптарын ескере отырып жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс | | | |
| 2) | құрылымдық бөлімшелердің әдістемелік кеңестердің жұмыс жоспарларын қарау және келісу; | | | |
| 3) | жеке пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын талқылау және қолдау; | | | |
| 4) | білім беру ұйымдарда оқу үдерісін қамтамасыз ету үшін әдістемелік қамтамасыз ету мәселелерін қарау; | | | |
| 5) | білім беру ұйымдарда әдістемелік қамтамасыз етуге байланысты нормативтік-құқықтық актілерді жетілдіру жөнінде ұсыныстар | | | енгізу; |
| 6) | оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды, оның ішінде электрондық түрде және дидактикалық материалдар ұйымдастыру; | | | |
| 7) | өндіріс пен ғылыми технологиялардың басым бағыттарын болжау негізінде білім беру мамандарының (кәсіптерінің) тізбесін | жетілдіру | жөнінде | ұсыныстарды талқылау; |
| 8) | оқу-тәрбие үдерісін жетілдіруге және педагог қызметкерлеріне, білім беру ұйымдарына практикалық көмек көрсетуге бағытталған | әдістемелік жұмыстардың | әртүрлі нысандарын | енгізу мәселелерін қарау; |
| | жекелеген пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын талқылау және | | | бекіту; |
| 9) | элективті пәндер | каталогын | қарау | және бекіту; |
| 10) | пререквизит | және | постреквизиттерді | бекіту; |
| 11) | әдістемелік бірлестіктер | қызметінің жылдық | жоспарларын келісу | және бекіту; |
| 12) | білім алушылардың білімін бағалау үшін тест тапсырмаларын және басқа түрлерін әзірлеу және сараптамадан өткізу мәселелері; | | | |
| 13) | білім алушылардың өздік жұмысын және оқытушының қолдауымен өткізілетін өздік жұмыстарды әдістемелік қамтамасыз | | | ету; |

14) оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу болып табылады.

4. Кеңестің сайлау және жұмыс тәртібі

6. Кеңестің құрамына кафедра өкілдері, оқытушылар, оқу-әдістемелік ұйымдардың басшылары, педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау, білім беруді акпараттандыру жөніндегі құрылымдық бөлімшелер басшылары кіреді. Кеңестің құрамы білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекітіледі.

7. Кеңесті оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі басшының орынбасары - Төраға басқарылы.

8. Кеңес мүшелерінен ашық дауысы арқылы хатшы сайланады.

9. Кеңестің жұмысы әдістемелік кеңестің отырысында қабылданған және білім беру ұйымның бекіткен жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

10. Кеңестің отырысы төрт айда бір рет өткізіледі.

11. Әдістемелік кеңестің отырысында қаралған мәселенің нәтижесі бойынша қатысып отырған мүшелерінің басым көпшілік дауысымен әдістемелік кеңестің ұсынысы қабылданады және хаттамамен рәсімделеді. Отырыстың хаттамалары мен әдістемелік кеңестің шешімдеріне кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

12. Егер әдістемелік кеңестің отырысында оның мүшелерінің үштен екі бөлігі қатысып отырса, онда әдістемелік кеңес құқықты өкілетті деп табылады.

13. Кеңестің төрағасы жылына бір рет Кеңес қызметінің нәтижелері туралы білім беру ұйымдарының педагогикалық, ғылыми кеңесінің алдында есеп береді.

14. Әдістемелік кеңестің әрбір мүшесі кеңестің барлық отырысына қатысуға, оның жұмысына белсенді араласуға, жүктелген тапсырмаларды уақытылы және нақты орындауға тиісті.

« Абзал » бөбекжай-бақшасы ЖШС «Абзал» филиалы
әдістемелік кеңес жиналысының
№2 хаттамасы

15.11.2025 ж

Қатысқандар толық педагогтер

Әдістемелік кеңес төрағасы:

Малдыбаева Д И

Хатшы:

Дүйсенова Қ Е

Тақырыбы: Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді оқыту мен тәрбиелеу процесінде тиімді қолдану арқылы нәтижеге жету жолдары.

Жүргізілу түрі: конференция.

1. №1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. (Әдіскер: Мусаева А А.)
2. Барлық топтардың тәрбиешілерінің жұмыс нәтижелері. (Әдіскер: Мусаева А А)
3. Заттық кеңістіктік дамытушы орталарды ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту. (Тәрбиешілер)

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша бөбекжай-бақша әдіскері Мусаева А А сөз алды.

ТЫҢДАЛДЫ: №1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.

СӨЙЛЕДІ: №1 әдістемелік кеңесте бекітілген жоспарға сәйкес педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:

- перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг;
- өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау;
- портфолио жинақтау бойынша барлық талаптар орындалып жатыр. Педагогтер номенклатура бойынша құжаттарды талапқа сай жүргізуде. Перспективалық жоспарға сәйкес апталық циклограмма жазылып, баланың жас ерекшелігіне сай міндеттер қойылып, тиісті білім-білік дағдыларына ие болуда.

Педагогтер өзара тәжірибе алмасу мақсатында, өзара ұйымдастырылған іс-шараларға қатынаса отырып, бір-бірінің жұмыс бағыттарын талдап, қолдау көрсетуде.

Екінші мәселе бойынша бөбекжай-бақшаның әдіскері Мүсетов А. А. сөз алады.

ТЫНДАЛДЫ: Барлық топтардың тәрбиешілерінің жұмыс нәтижелері.

СӨЙЛЕДІ: бөбекжай-бақшалары 5 тәрбиешінің жұмыс нәтижелері қанша атқарғандық. Тәрбиешілер бағрмен рәсімдерді сәтті орындай отырып жұмыс жүргізуде. Күнделікті тәрбиешілердің күні бойы іс-шараларын бақылау бағрмен орындай отырып, бағрмен қабылдап алғаннан бастап үйге қайтқанда дейінгі аралықта бағрларды физикалық, коммуникативтік, танымдық, шығармашылық, әлеуметтік-эмоционалдық тұрғыдан жан-жақты дамытып жатқаны анықталды. Алайда, жұмыс бағрмен орындай отырып, педагогтер, инновациялық технологияларды, АКТ құралдарын үнемі пайдалану керектігін ескертемін. Сөйтіп, қанша талабы солай.

Күн тәртібіндегі келесі мәселеге бөбекжай-бақшаның тәрбиешілері сөз алды.

ТЫНДАЛДЫ: Заттық кеністікті дамытушы орталарды ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту.

• **СӨЙЛЕДІ:** заттық-дамытушы ортаны қажетті құраммен толтыру және құрастыру;

• баланың жекелік қасиеттерін, қабілеттерін, өз бетінділігін және шығармашылығын қалыптастыруда заттық-дамытушы ортаны ұтымды пайдалануға жағдай жасау бұл қазіргі заман талабы. Тек осы мақсат-міндеттер орындалған кезде ғана, мектеп жасына дейінгі баланың қалыптасуы, шығармашылық белсенділігін қамтамасыз етуге деген мүмкіндік артады. Мектепке дейінгі балалардың тулғасының дамуы негізгі құралдардың бірі — заттық кеністікті дамытушы орта. Орта — баланың жан-бөлім мен әлеуметтік тәжірибесінің көзі. Мектепке дейінгі ұйымдары заттық кеністіктегі орта мектепке дейінгі баланың белсенділігі ғана емес, өздігімен әрекетін, өздігінен білім алуын қамтамасыз етеді. Ересектер баланы өнерге баулығанда жеке тулғанын эстетикалық және өнерлік жағынан дамуына, оның «ізігіленіп, өнерден бірлесіп ләзат алуына жағдайлар жасайды». Жеке тулғаға бағрларданған үлгінің қағидалары мектепке дейінгі ұйымды дамытушы орта құрудың мына ұстанымдарын қамтиды:

- аралықтар, өзара әрекеттестік кезіндегі орынққан орындары;
- белсенділік, дербестік, шығармашылық;
- тұрақтылық-ұтқырлық;
- жинақылық пен онтайлылық;
- ортаның әсерлілігі, әр бала мен ересектің жеке жайлылығы мен сезім қолайлылығы;
- ортаны эстетикалық тұрғыдан ұйымдастыруда үйреншікті және әдеттен тыс элементтерді үйлестіру;

- ашықтық-жабықтық;
- бағалардың жыныстық және жас ерекшеліктерін ескеру.

Мектеп жасына дейінгі балалар заттық-дамытушы орта не үшін қажет?

Батынын жеке дамуындағы кезеңдердегі қажеттіліктерін қамтамасыз ету үшін қажет. Жинақталған орта жас бойыншағы іс-әрекет бағала белсенділігін, қоршаған ортаны тануға деген қызығушылығын, танымағын шығармашылық бейімдеуге ынтасын қалыптастырады.

Ал, заттық-дамбытушы орта тәрбиенің не үшін қажет?

Мектепке дейінгі жастағы баланың жеке және жалпы дамуын жүзеге асырудағы тәрбиенің өте сапалы көмекші құрал болып табылады. Дамытушы орта мектеп жасына дейінгі балалардың әртүрлі және мақсатқа бағытталған бейсенді әрекеттерінің көптеген мүмкіндіктерін жүзеге асыру мақсатында құрылады. Балалардың әрекеттерін ұйымдастыруда арнайы жекістік ретінде тәрбиешіге қызмет көрсетеді, тәрбиелеуге ықпал етеді.

Дамыту ортасын ұйымдастырып жасақтаудың бағла дамуындағы маңызды рөлін басшылыққа ала отырып ұйымдастырылатын және онда бағла өзін еркін сезіне алуына, денсаулығына нұқсан келтірілмеуіне, дүниетанымын кеңейтуге қолайлы жағдай туғызуға аса көп мән беріледі. Ұйымдастырылған дамытушы орта ыңғайлы болуы керек және бағаның айналада қоршаған әлеммен байланысын айқындатуына септігін тигізу керек.

Мектепке дейінгі мекемелердегі заттық органы ұйымдастыру әр тәрбиешінін шеберлігіне байланысты болады. Егер заттық-дамытушы органы қозғалмалы етіп ұйымдастырса, баланың қалауын, тілегін есепке ала отырып, оның орындарын ауыстырып отыруға болады.

Заттық-дамытушы ортаның тағы бір ерекшелігін айта кететін болсам, оның сан алуандығы. Кіші сөйлер тобынан басталатын заттық-дамытушы орта ересек топқа дейін толықтырылып отырады. Тәрбиеші міндетті түрде сол топтағы тәрбиеленіп жатқан балалардың жас ерекшелігімен қатар, психологиялық ерекшеліктерін, танымдық қабілеттерін, қызығушылықтарын есепке ала отыру керек. Себебі, әр балаға жеке тұлға деп қарайтын болсақ, әр баланың мінез-құлықтары әртүрлі болғандықтан, әртүрлі шығармашылыққа бейім болатыны анық.

Заттық-дамытушы органы ұйымдастыруда тәрбиеші осы органын міндетті талаптарына сүйене отырып жұмыс жасауы кажет. Баланың жас ерекшелігін ескере отырып, ойын әрекетін дамытудың кезеңдік ерекшелігін, тәрбиенің жеке тұлғалық моделі қалыптасуын есте ұстауы керек.

Мектепке дейінгі мекемелердің топтарында заттық-дамытушы ортаны ұйымдастыру кезінде күрделі, көп жоспарлы, жоғары шығармашылық әрекет қажет. Себебі, ойыншықтардың алуан түрлілігі баланың дамуына негізгі жағдай болып табытмайды. Сондықтан тәрбиешілер топты дұрыс стандартты емес жабдықтау білугі керек деп ойлаймын.

Кенестің шешімі:

1. №1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Барлық топтардың тәрбиешілерінің жұмыс нәтижелері қанағаттанарлық деп танылсын.
3. Заттық кеністікті дамытушы орталарды ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту жағдасын тапсын.

Кенес төрағасы менгеруші:

 Малдыбаева Д И

Хатшы:



Дүйсенова Қ Е

«Абай» бөбекжай-бақшасы ЖШС «Абай» филиалы
Әдістемелік кеңес жиналысының
№3 хаттамасы

10.01.2026 ж

Қатысқандар толық педагогтер

Әдістемелік кеңес төрағасы:
Хатшы:



Малтыбаева Д И
Дүйсенова К Е

Әдістемелік кеңес тақырыбы: Педагог қызметкерлерді аттестатуға дайындау.

Жүргізілу түрі: Презентация

Күн тәртібінде:

1. №2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. (Әдіскер: Мұсаева А А.)
2. Шығармашылық іс-әрекеттерде ТРИЗ технологиясын пайдалану (Тәрбиешілер)
3. Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі (Әдіскер: Мұсаева А А)

Күн тәртібіндегі бірінші мәселеге бөбекжай-бақшаның әдіскері Мұсаева А А сөз алды.

ТЫНДАЛДЫ: №2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы

СӨЙЛЕДІ: №2 әдістемелік кеңестегі шешімнің орындалып жатыр. Нақтырақ айтатын болсам, топтардың барлығы іс-әрекеттерде инновациялық технологияларды, АКТ құралдарын кеңінен қолданып тәрбиеленушілерді жан-жақты дамыту үстінде. Сонымен қатар, заттық кеңістіктік дамытушы орталарды да жаңа ресурстармен толықтырып, тәрбиеленушілердің бос бағыт бойынша қызығушылықтарын оятып, мақсатты ұйымдастырылған заттық-дамытушы орта арқылы бағаның үйлесімді дамуы мен тәрбиеленуінде маңызда рөл атқаруда. Себебі, дұрыс ұйымдастырылған заттық-дамытушы орта бағаларға қуаныш сезімін сыйлап, бөбекжай-бақшаға деген жағымды эмоциялық қарым-қатынасты, отан келуге деген ынтықсын қалыптастыруда, жаңа әсерлер мен білімдермен байытуда, шығармашылыққа деген белсенділігін арттырып, мектепке дейінгі бағалардың зияткерлік және әлеуметтік дамуына мүмкіндік беру үстінде жұмыс жасауда.

Күн тәртібіндегі келесі мәселеге бөбекжай-бақшаның тәрбиешілері сөз алды.

ТЫҢДАЛДЫ: Шығармашылық іс-арекеттерде ТРИЗ кезеңін қолдануға байланысты

СӨЙЛЕДІ: ТРИЗ - Бұл технология әр түрлі интелектуалды тапсырмаларды орындау, қиындатып жатқан тапсырманы жеңілдету, қиындатып жатқан тапсырманы жеңілдету, қиындатып жатқан тапсырманы жеңілдету, қиындатып жатқан тапсырманы жеңілдету.

ТРИЗ - техника, ғылым, өнер, жарнама, педагогика саласында тажирбиемен өзінен шығармашылық тапсырмаларды орындауға

ТРИЗ – әр жастағы адамдар, әртүрлі мамандық иелеріне түсінікті білімдер жүйесі.

ТРИЗ-технологиясы баланы шығармашылық тапсырмаларды орындауды үйретеді және оның бойында шығармашылық тапсырмаларды орындауға қажеттілікті дамыта отырып, оның қызығушылығына сүйеніп отырып, шығармашылық жүйесі түрлі жетектеуі мүмкіндік беріледі.

ТРИЗ және оның принциптері тек техникалық қана емес, сонымен қатар басқа да шығармашылық тапсырмаларды орындауға қолайлы.

ТРИЗ-дің мақсаты-тек қана балалардың қиялын ғана емес, сонымен қатар шынайылықты түсініп жүйесі ойлауға, өзінен шығаруға, қоршаған ортаның қиындығын байқауға және де өздерінің шатын қиындықтарын шешуге баулу болып табылады.

1946 жылы Г.С. Альтшуллер шығармашылық әдісі бойынша жұмысын бастады. ТРИЗ атауы кейінірек 70-жылғы пайда болды. Шығармашылық тапсырмаларды орындау теориясы адамның шығармашылық мүмкіндіктерін дамыту және зерттеуі үшін негіз болып табылады. Шығармашылық мүмкіндіктердің көріне бастауының себебі - балалық кезеңі естелі деңгейінің жоғарлығымен, балалардың ойлауын танымдық бағытының дамуымен түсіндіріледі.

Шығармашылық-бұл адамның өмір шындығында өзін-өзі тануға ұмтылуы, ізденуі. Өмірде дұрыс жол табу үшін адам дұрыс ой түйіп, өздігінен сапалы, дәлелді шешімдер қабылдай білуге үйренуі қажет. Адам бойындағы қабілеттерін дамытып, олардың өшуіне жол бермеу, оның рухани күшін нығайтып, өмірден өз орнын табуға көмектеседі.

ТРИЗ құрылу ережесі

Аталған жұмысты кезеңмен жүргізуге болады:

1- кезеңнің міндеттері . Құбылыстар мен заттар арасындағы қайшылықтарды табуға және шешуге, жүйелі ойлауды дамыту, яғни айналасындағы барлық компоненттердің өзара байланысын көре білуге үйрету.

2- кезеңнің міндеттері. Балаларға заттардың жаңа қасиеттері мен сапасын зерттеуге үйрету; жаңа ойыншық, ерекше көйлек, сыйлық және т.б.

3- кезеңнің міндеттері. Ертегі тапсырмаларды шешіп және жаңа ертегілер ойлап шығару.

4- кезеңнің міндеттері. Балаларды әртүрлі қызығарып жатқан ойындарға үйрету. Біріннен тапсырмалар еті үшін дайындау және жадынамаалардан табылатын ойын барысында, ойын жаттығуларды шешімімен, ТРИЗ технологиясымен әдіс-тәжірибелері

“Минга шабуыл” әдісі
“Кәсіптік және сынау” әдісі
“Эмпатия” әдісі
“Тірі және өлі нысандарды салыстыру әдісі
“Қарама-қайшылық” әдісі
“Фантастикалық ұқсастық” әдісі
Тікелей ұқсастық” әдісі

Мақсаты:

- Қызығушылықты белсенділендіру,
- Білімді жүйелеу,
- Салыстырмалық түсінігін қалыптастыру.

(Жанбыр: неге жақсы, неге жаман?)

1. Ертегі мазмұнын өзгерту

Жанұяларды орналастыру» дидактикалық ойыны

Мақсаты:Балаларды тактада және қағаз бетінде бағытты таба білуге үйрету. 5 бала кезекпен тактадағы тапсырманы, ал қалғандары үстелдің үстіндегі парак қағазда фишкамен орындайды. - Оң жақтағы жоғарғы үйшікке активді орналастыр. - Сол жақтағы төменгі үйшікке мысықты орналастыр. - Төменгі оң жақтағы үйшікке аюды орналастыр. - Жоғарғы сол жақтағы үйшікке қасқырды орналастыр.

«Кийімді сипаттау» ойыны

Мақсаты: қиялын, ойлауын дамыту, өзі салған бейне желісін тауып сипаттауға үйрету.

- А) Көйлектің түсі жасыл
- Ә) Көйлек матадан тігілген
- Б) Көйлек киім
- В) Көйлекті әже, ана, қыз киеді
- Г) Көйлекті қолмен ұстауға болады.

Нәтижесінде :

ТРИЗ балалардың елестету және ойлау қабілеттерін жетілдіреді.

ТРИЗ бағаларға білімді қызықты және ынталандыру үшін жеткілікті, оқытуға ыңғайлы және жұмыс істеуге ыңғайлы.
ТРИЗ бағалар мен педагогты ойлантуға, шын арасындағыны көрсетуге ыңғайлы педагогтың қолында.
Қорыта айтқанда, заманғымыздың болып жатқан және ұлттық ойын, ойынға жеткілікті, тіпті, оның арнайылығы, танымы және денсаулық жүзеге асыруларын арттыру, ынталандыру және оқытуға ыңғайлы педагогтың қолында.
таныстыру, проблемалық жағдайдың пайда болуына жолын іздеу және білімдерін қолдануға ыңғайлы, педагогтың қолындағы ойлаймын.

Келесі мәселе бойынша бөбекжай-бақша әдіскері Мусаева А А сөз айтты

ТЫНДАЛДЫ: Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі

СӨЙЛЕДІ: бөбекжай-бақшада былығы оқу жылында педагогтер өзінің біліктілігін сақтауға көтереді. Әрбір педагог педагогтер ең алдымен ПББ тестін тапсырып, шекті балды жинаған сон портфолио жинақтайды. Портфолионы жинақтау үшін педагог өзінің соңғы бес жылда жинаған жетістіктерін және ұйымдастырылған іс-шаралардың бақылау парақтарын, ЭСОЕ, т.с.с. керекті құжаттарды жинақтауы керек болады.

Кенестің шешімі:

1. №2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы қанағаттанарлық деп танылды.
2. Шығармашылық іс-шараларда ТРИЗ технологиясын пайдалану жалғасын тапсырды.
3. Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі қанағаттанарлық деп табылды.

Кеңес төрағасы менгерушісі: Мамдыбаева Д И

Хатшы:



Дүсенова К Е

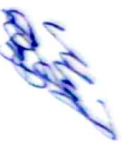


19.03.2026 ж

Қатысқандар толық педагогтер

Әдістемелік кеңес төрағасы:

Хатшы:



Мусаева А.А.
Дүйсенова К.Е.

Әдістемелік кеңес тақырыбы: Инновациялық технологияларды қолданудың тиімділігі.

Жүргізілу түрі: пікірталас

Күн тәртібінде:

1. №3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы (Әдіскер: Мусаева А.А.)
2. Инновациялық технологияларды қолданудың тиімділігі (Әдіскер, тәрбиешілер)
3. Педагогтер портфолиосын ресімдеуге кеңес (Әдіскер: Мусаева А.А.)

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша бөбекжай-бақшаның әдіскері Мусаева А.А. сөз алды.

ТЫНДАЛДЫ: №3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы

СӨЙЛЕДІ: №3 әдістемелік кеңестің шешімі жоспарға сай орындалуда. Топтар ұйымдастырылған іс-әрекеттерде ТРИЗ технологиясын кеңінен пайдалануда және де жас ерекшеліктеріне сай қолданып жатыр. Атап айтатын болсам, ТРИЗ технологиясы арқылы бағалардың елестету және ойлау кабілеттерін жетілдіруде, бағаларға білімді қызықты және тартымды түрде жеткізіп жатыр. ТРИЗ арқылы бағалар мен педагог ойлана отырып, шығармашылықтарын дамытуда.

Күн тәртібіндегі келесі мәселе бойынша тәрбиешілер пікірталас жүргізді.

ТЫНДАЛДЫ: Инновациялық технологияларды қолданудың тиімділігі

сөйледі: Сұрақ: бөбекжай-бақшада акпараттық технологияны пайдалану деген басты мақсатты жасауға?

Педагогтердің жауаптары: тәрбиелеу мен оқыту да инновациялық ойын технологиясына пайдаланып отырған жан-жақты білімді тұлға тәрбиелеу.

Қазіргі заманда алға қойылып отырған маңызды мәселелердің бірі - жан - жақты дамыған өспірімді, рухани ізденісін оған және тәрбиелеу. Білім берудің алғашқы деңгейі бөбекжай-бақшадан басталады. Бөбекжай-бақшада баланы жан-жақты дамыту, тәрбиені, ақыл-ойын дамытатын, қызығушылығын оятатын бағдарлар өзінен шығатын. Тәрбиенің мақсаты бөбекжай-бақша тығыз байланыста болса ғана, маңызды болып жан-жақты дамыған ұрпақ тәрбиесі алынады.

Мектепке дейінгі ұйымдарда жана технологиялар арқылы оқытудың маңызды жаны бар?

Жауап: Бөбекжай-бақшада инновациялық акпараттық коммуникациялық технологияларды өсіту педагогикалық үлгісі ұйымдастыруда жанашыл әдіс-тәсілді пайдалануға мүмкіндік береді. Акпараттық коммуникациялық технологиялар пайдалану арқылы бағалардың жан-жақты дамуына ықпалын тигізеді. Мектепке дейінгі білім беру стандартына сүйеніп отырып әр бағаның жас ерекшеліктеріне сай ойын технологиясын ұйымдастыруға мүмкіндік береді.

Бөбекжай-бақшада акпараттық технологияларды пайдаланудың басты мақсаты не деп ойтайсыз?

Жауап: тәрбиелеу мен оқыту да инновациялық ойын технологиясын пайдалана отырып жан-жақты, білімді тұлға тәрбиелеу. Ұйымдастырылған іс - әрекетте АКТ арқылы ойын түрлерін қолданудың тиімділігі бағалардың жетілуіне қабілеттерін, танымдық белсенділіктерін, дағдылары мен таланттарын дамытуға, слайд - шоулар мен бейнефильмдер, гүлдік оқу, тоқыманы қозғалысы, жанбырдың жаууы сияқты мезеттерді көруіне мүмкіндік береді. Материалды көп мөшерде жүктемей, қозғалысымен, дауысымен және мультипликациясымен бағалардың назарын өзіне аударады.

Қазіргі білім беру үдерісі өзгерді, саналы білім беруде жана міндеттер жүктеліп отыр. Осы міндеттердің бірі - білім берудің әдіс-тәсілдерін түрлендіріп, жетілдіріп отыру және жана инновациялық білім технологиясын меңгеру.

Әрбір технологияның өзіндік ерекшелігі бар. Акпараттық технологияның қолданудың басты мақсаты ойын арқылы білім беру мазмұнын толықтырып, жана бағытта, жанаша көз қараста, жана технология бағытында жұмыс жүргізіп, ұйымдастырылған іс-әрекетті жана бағытта ойын әрекетімен ұйымдастыру.

Күнделікті оқу-тәрбие үрдісінде бағалар әр түрлі интерактивті танымдық жаттығулар мен шығармашылық тапсырмаларды орындау арқылы АКТ құралдарымен жұмыс жасауға дағдыланып машықтанады. Себебі, қазіргі заман бағалары гипер белсенді, ерекше қабілетті, бір мезгілде олар бірнеше іс-әрекет түрлерімен айналыса алады, қабылдауы тез, қоршаған ортаға тез бейімделіп, еркін еніп кетеді, арнайы оқытпай ақ бірнеше тілде де сөйлей алады, дарынды, шығармашыл, шапшаң қимылдайды, жоғары қабілетке ие. Оның себебі, педагог, психолог, физиолог ғалымдардың зерттеуінше қоғамның акпараттық технологиялар заманында өмір сүруі. Яғни адам өміріне акпараттық технологиялар жүйесінің көптеген толассыз ағымының әсер етуі. Қазіргі заман бағаларының осындай табиғаттан берілген ерекше әлеуетін толық пайдалана отырып, қоғамдық өмірге жан-жақты бейімдеп, мектепке оқуға даярлаудың маңызы зор.

[illegible]

Кун тартибиделгү үшүнші мәсәлгә бәйбәкдәй-бәтләш әлискәри Мусаевна А. А. сәвә әдәбия

ТЫҢДАЛДЫ: Тедаоттер портфолиосын ресімдеуге келес.

СӨЙЛЕД: Дедаротты аттестаттау портфолиосын куру бойынша жалгыз «КҮЖАТТАР» ПОРТФОЛИОСЫ

Құрылымы:

1 бөлім. Педарот тұраты жалпы мәлімет.

2 бөлім. Педагогтың кәсіби жетістігінің нәтижесі.

1 бөлім. Педаргогтың жалпы мәлімет.

Сырткы беті:

- фото (5x6),
- тегі, аты, әкесінің аты,
- диплом бойынша мамандығы;
- жұмыс орны, атқаратын қызметі;
- білім беру ұйымындағы еңбек өтілі,
- үкімет наградалары, грамоталар мен алғыс хаттары, кәсіби жетістіктері туралы халықаралық, республикалық және қалалық дәрежедегі дипломдары;
- аттестаттау парағы (Ереженің 8 - қосымшасына сәйкес формасы бойынша);
- жеке куәлігінің және құжаттарының көшірмесі;
- білімі туралы диплом көшірмесі;
- ғылыми атағы туралы дипломының көшірмесі;
- еңбек кітапшасының көшірмесі;
- бұрын берілген біліктілік санаты туралы куәлігінің көшірмесі;
- мамандығы бойынша біліктілікті арттыру курсынан өткендігі туралы құжаттарының көшірмесі;

- косымыш пен бойынша курастан өткен жүзеттірліктің көптігімен;
- алтан (берілген) біліктілік санаты және оны растауға берілген бағалармен;
- сәйкес түрі бойынша. Ескерту: барлық жүзеттірліктің көптігімен және бағалармен біріктіріліп қарастырылады.

2 бөлім. Педатотын қасиёт жетістіктерінін нәтижесі және оқушылардың білісін жетістіктерге

жыл ішінде):

- үкімет наараалалары куәлігінің көшірмесі;
 - дипломдар мен грамоталардың көшірмесі;
 - алғыс хаттарының көшірмесі;
 - сертификаттары мен куәліктерінің көшірмесі;
- Оқушылардың білім алу дағы жетістіктері аркылы (соңғы 5 жыл ішінде) педагогтың кәсіптік білімнің бекітілген нәтижесі,
- сертификатталған құжаттары:
- дипломдар мен грамоталардың көшірмесі;
 - алғыс хаттарының көшірмесі;
 - сертификаттары мен куәліктерінің көшірмесі;

«ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ» ПОРТФОЛИОСЫ

Құрылымы:

1 бөлім. Педагогикалық іс-тәжірибесі туралы құжаттары.

2 бөлім. Педагогтың ғылыми-әдістемелік қызметі.

3 бөлім. Кәсіби қызметінің нәтижесін сараптық бағалау.

«Педагогтың шығармашылық» портфолиосының мазмұны

1 бөлім. Педагогикалық іс-тәжірибесі туралы құжаттары.

- Педагогтын кәсіби өсуінің жеке жоспары 3-5 жылға арналған;

- Педагогтын озық іс-тәжірибе материалдарының бір формасын ұсыну: - педагогикалық іс-тәжірибесін сипаттау; ұсыну формасы: эссе, шығармашылық есеп;

- өз тапқырыбы бойынша мұтәліпінін оқу-әдістемелік құралын (ағылшын тіліндегі бағдарламалар, методологиялық материалдар жинағы, әдістемелік нұсқаулық, жұмыс дәптері т.б.);
- жана мазмұнға сай педагогикалық технологияларды пайдалануға және сабақ үлгілері мен ойын-ой тәсілдерін (5-тен кем емес);

- пән бойынша сыныптан тыс жұмыстардың үлгілері мен ойын-ой тәсілдерін. (3-тен кем емес);

2 бөлім. Педагогтың ғылыми-әдістемелік қызметі.

- Педагогикалық оқуларға, дөңгелек үстелдерге, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, семинарларға, шығармашылық конкурстарға қатысқандығын дәлелдейтін материалдары, баяндамалары, көпшілік алаңында сөйлеген сөздерінің тезистері және бағдарламалары және тағы басқалар; әдістемелік кеңестің,
- әдістемелік бірлестіктің, шығармашылық топтың отырыстарындағы баяндамалары, көпшілік алаңында сөйлеген сөздерінің тезисі;
- бұқаралық ақпарат құралдарында, ағымдағы баспасөздерде жарияланған ғылыми-әдістемелік материалдары,
- тәжірибелік қызметтерге қатысқандығы туралы бұйрықтың көшірмесі;
- оқу-әдістемелік кешендердің, оқу бағдарламасының сараптама жұмыстарына қатысқандығы туралы қолға бар анықтамалар;

3 бөлім. Кәсіби қызметінің нәтижесін сараптық бағалау.

- Педагогикалық қызметін және оның нәтижелерінің түрлерін, қолданған педагогикалық технологияларын, бағалау құралдарын талдау;

Кері байланыс жұмысының материалдары:

- сабақтан тыс шаралар және ашық сабақтар (5-тен кем емес)
- оқушылардың сұрақ-жауап, сауалнамалары,
- ата-аналардың сұрақ-жауап, сауалнамалары;
- педагогикалық қызмет өнімдеріне сараптамалық пікірлер;
- білім беру ұйымы әкімшілігі растаған оқушылардың соңғы үш жыл ішіндегі оқу жетістіктерінің талдауы;
- сынып журналы негізінде жасалынған пәнінің орташа талдау көрсеткіші;
- соңғы 5 жыл көлемінде пән бойынша жоғары оқу орнына (ЖОО) түскен оқушылардың пайызы, грант бойынша да; оқытатын пәні бойынша сабақтан тыс қызметіндегі нәтижелерінің мониторингі. (5жыл көлемінде)

Педагог портфолионосы – педагогтің барлық жұмыстарын бір жүйе біріктіретін, оның кәсіби қыметінің әр түрлі салаларына байланыстыратын жұмыстарының жиналғыты болып саналады.

1. №3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Инновациялық технологияларды қолдану жалғасын тапсын.
3. Педагогтер портфолиосын жетілдіруге кеңес беру қанағаттанарлық деп табылсын.

Хатшы:



Дычкова К Е

**«Абзал» бөбекжай-бақшасы ЖШС «Абзал» филиалы
әдістемелік кеңес жиналысының
№5 хаттамасы**

30.05.2026 ж

Қатысқандар толық педагогтер

Әдістемелік кеңес төрағасы:

Мусаева А А

Хатшы:

Дүйсенова К

Әдістемелік кеңес тақырыбы: Жылдық оқыту мен тәрбиелеу жұмысының қорытындысы

Жүргізілу түрі: Пікірталас

Күн тәртібінде:

1. №4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы (Әдіскер: Мусаева А А)
2. Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау, педагогтерді марапаттау. (Әдіскер: Мусаева А А)
3. Келесі оқу жылындағы мақсат-міндеттер (әдіскер, тәрбиешілер)

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша бөбекжай-бақша әдіскері Мусаева А А сөз алды.

ТЫНДАЛДЫ: №4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы

СӨЙЛЕДІ: №4 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы талапқа сай жүргізілуде, атап айтатын болсам, күнделікті оқу-тәрбие үрдісінде балалар әр түрлі интерактивті танымдық жаттығулар мен шығармашылық тапсырмаларды орындай отырып, АКТ құралдарымен жұмыс жасау дағдыланып жатыр. Себебі, қазіргі заман балалары гипер белсенді, ерекше қабілетті, бір мезгілде олар бірнеше іс-әрекет түрлерімен айналыса алады, қабылдауы тез, қоршаған ортаға тез бейімделіп, еркін еніп кетеді, арнайы оқытпай ақ бірнеше тілде де сөйлей алады, дарынды, шығармашыл, шапшаң қимылдайды, жоғары қабілетке ие. Оның себебі, педагог, психолог, физиолог ғалымдардың зерттеуінше қоғамның ақпараттық технологиялар заманында өмір сүруі. Яғни адам өміріне ақпараттық технологиялар жүйесінің көптеген толассыз ағымының әсер етуі. Қазіргі заман талабына сай педагогтер

балаларды заманауи тұрғыда дамыта отырып, инновациялық технологияларды толық пайдалана отырып, интеллектуалды және жас-жакты бейімдеп, мектепте оқуға даярлау үстінде белсене жұмыс жасап жатыр.

Келесі мәселеге тағы да бөбекжай-бақша әдіскері Мусаева А.А. сөз алды.

ТЫҢДАЛДЫ: Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау, педагогтерді марапаттау

СӨЙЛЕДІ: 2025-2026 оқу жылында жылдық оқу жоспарына сәйкес жұмыс жүргізілді. Шебер сыныптар, семинарлар, ашық есік күндері, байқаулар, ертеңгіліктер, тәрбие сағаттары, ашық көрсетілімдер, эстафеталық ойындар, қалалық, республикалық байқауларға қатысу сияқты іс-шаралар толық жоспарға сай өткізіліп, міндеттері орындалды. Жыл барысында педагогтердің жасаған еңбектері толықтай бағаланып барлық педагог «Алғыс хаттармен» марапатталды. Себебі, барлық педагог жастарға сай жұмыс жүргізіп, өздерінің креативті педагог екендерін көрсете алды. Барлық педагогтер жыл барысында біліктілігін арттыру курстарына қатысып өз білімдерін жетілдірді.

Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша бөбекжай-бақша тәрбиешілері сөз алды.

ТЫҢДАЛДЫ Келесі оқу жылындағы мақсат-міндеттер.

СӨЙЛЕДІ: келесі оқу жылына бөбекжай-бақша мынадай мақсат-міндеттерді жүзеге асыруды жоспарлап отыр:

- 1) балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
- 2) тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- 3) сапалы мектепалды даярлауды қамтамасыз ету;
- 4) азаматтылықты, қазақстандық патриотизмді, адам құқығы мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;
- 5) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара қимыл жасау;
- 6) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету;
- 7) өз тәжірибесінде инновациялық озық технологияларды пайдалан қолдану;

8) озық тәжірибелерді жинақтау және қала, облыс, республика көлемінде тарату.

Кенестің шешімі:

1. №4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау қанағаттанарлық деп танылсын.
3. Келесі оқу жылындағы мақсат-міндеттері жүзеге ассын.

Кеңес төрағасы менгеруші:



Мусаева А А

Хатшы:



Дүйснова К Е